**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ МОДЕЛЬНОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципальных сельских библиотек, модернизированных в рамках Государственной целевой программы Республики Саха (Якутия) «Создание условий для духовно-культурного развития народов Республики Саха (Якутия) на 2012-2016 годы».

1.2. Модельная сельская библиотека - это образцовая современная библиотека, имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов, который является необходимым минимумом для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения с использованием современных информационных технологий. В процессе модернизации перестраивается вся работа, информационные ресурсы библиотеки, технологии, реконструируется помещение.

1.3. Модельная сельская библиотека является самостоятельной муниципальной сельской библиотекой, структурным подразделением межпоселенческой библиотеки, межпоселенческой централизованной библиотечной системы, муниципального сельского социально – культурного, информационного, досугового, образовательного центров.

1.4. Настоящим Положением устанавливаются порядок и условия создания модельной сельской библиотеки, а также минимальные требования к их техническому оснащению и информационным ресурсам, которые основываются на Нормативах минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений) (приказ Министерства культуры Российской Федерации № 32 от 20.02.2008).

2. УСЛОВИЯ СОЗДАНИЯ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Муниципальное поселение, в котором может быть создана модельная сельская библиотека, должно отвечать следующим требованиям:

* количество жителей не менее 300 человек;
* наличие в муниципальном поселении средней школы;
* наличие развитой системы транспортных коммуникаций в звене «районный центр - сельское поселение»;
* наличие не менее одного телефонного номера, доступа к сети Интернет.

2.2. Помещение, в котором может быть размещена модельная сельская библиотека, должно отвечать следующим требованиям:

* отдельное здание или блок-пристройка к жилому или общественному зданию либо специально приспособленное помещение жилого или общественного здания;
* при размещении модельной библиотеки должны учитываться следующие элементы:
* свободные подходы к библиотеке,
* наличие вывески с видимым названием библиотеки;
* площадь помещения библиотеки должна позволять размещение технического оборудования и информационных материалов на отдельных столах и стеллажах;
* наличие устойчивого электроснабжения в 220 В / 50 гц и источника бесперебойного питания (ИБП);
* надежное отопление помещения на весь отопительный период, обеспечивающее поддержание температуры, необходимой для нормальной работы технических средств и комфортных условий для читателей;
* обеспечение сохранности оборудования и фондов: установка охранной и противопожарной сигнализации непосредственно в помещении библиотеки.

2.3. Ежедневный режим работы модельной сельской библиотеки устанавливается с учетом потребностей местных жителей и интенсивности ее посещения и не должен полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения муниципального образования.

2.4. Требования к персоналу библиотеки:

* наличие не менее 1-2 сотрудников, имеющих базовое профессиональное образование;
* освоение сотрудниками практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой;
* участие специалистов библиотек в обучающих стажировках, курсах, семинарах.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МОДЕЛЬНОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Модельные библиотеки создаются на базе самостоятельных муниципальных сельских библиотек, структурных подразделений и филиалов межпоселенческих библиотек, межпоселенческих централизованных библиотечных систем, муниципальных сельских социально – культурных центров по результатам конкурсного отбора заявок на создание модельных сельских библиотек в Республике Саха (Якутия).

3.2. Заявка от муниципального образования подается в адрес Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) и должна содержать:

* ходатайство о создании модельной сельской библиотеки, подписанное главой муниципального образования;
* характеристику населенного пункта и библиотеки (помещение, фонды, основные направления работы и достижения библиотеки, кадры);
* примерную смету расходов на работы, финансируемые из местного бюджета;
* план мероприятий по созданию модельной сельской библиотеки по следующей схеме: направление деятельности; мероприятия; ответственный исполнитель; срок исполнения.

3.3. Срок подачи заявок на создание модельных сельских библиотек в Республике Саха (Якутия) - с 1 марта до 1 мая соответствующего года.

3.4. Поданные в Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) заявки рассматриваются комиссией, в состав которой входят представители Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) и Агентства реализации креативных технологий и инноваций культуры Арктики (АРКТИКА).

3.5. Рассмотрение заявок осуществляется в течение месяца со дня окончания их приема.

3.6. Прошедшим конкурсный отбор на создание модельной библиотеки выделяются комплекты оборудования в пределах средств, выделенных по государственной программе Республики Саха (Якутия) «Создание условий для духовно-культурного развития граждан Республики Саха (Якутия)» на 2012-2016 годы.

3.7. Создание модельной библиотеки завершается церемонией открытия и вручением Свидетельства.

3.8. Раз в пять лет модельная библиотека должна подтвердить свой статус. Статус «модельная библиотека» сохраняется при условии стабильного выполнения плановых показателей, ежегодного расширения перечня предоставляемых библиотечно-информационных услуг, роста числа пользователей, заметного влияния библиотеки на формирование культурно-информационного пространства улуса и республики (наличие публикаций в республиканских СМИ, статьи в профессиональных изданиях, участие в конкурсах и т.д.).

3.9. Выполнение этих требований отслеживается Национальной библиотекой Республики Саха (Якутия) и Агентством реализации креативных технологий и инноваций культуры Арктики (АРКТИКА) в рамках проверки ежегодных отчетов, а также выездных проверок.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ МОДЕЛЬНОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Техническое оснащение:

- 2 комплекта компьютерного оборудования;

- 1 МФУ;

- 1 комплект аудио-видеотехники (проектор, телевизор, экран и др.);

- 1 телефон-факс

4.2. Библиотечное оборудование:

- библиотечная мебель (стеллажи, кафедры, столы, стулья и др.);

- стойки для изданий на нетрадиционных носителях

4.3. Лицензионное офисное программное обеспечение.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ МОДЕЛЬНОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. В фонде модельной сельской библиотеки должны быть представлены документы на различных видах носителей (книги, периодика, в том числе официальные периодические издания, аудио-видеодокументы, электронные документы, CD-ROM, базы данных, в том числе Интернет-ресурсы, звуковые книги и т.д.).

5.2. Библиотеки комплектуются путём приобретения современных универсальных, отраслевых энциклопедий, словарей, справочников, в том числе краеведческих, электронных изданий на CD-ROM, а также обучающих дисков, мультимедийных изданий, электронных книг.
Комплектование ведётся исключительно лицензионными электронными, аудио и видеоизданиями.

5.3. Поступление новых документов должно быть не менее утвержденных нормативов, в том числе поступления для жителей в возрасте до 15 лет должны составлять не менее 30% от общих поступлений.

5.4. Объём фонда периодических изданий должен формироваться из расчёта не менее 15-20 наименований на 1000 жителей.

5.5. В состав информационных ресурсов модельной библиотеки должны входить правовые базы данных, включающие все необходимые для населения документы российского и республиканского законодательства с интенсивностью обновления не реже одного раза в полгода.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

МОДЕЛЬНОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Основными принципами, определяющими содержание деятельности модельной библиотеки, являются:

* предоставление всем гражданам равного доступа к информации;
* доступность различного вида услуг;
* обеспечение свободы чтения;
* предоставление библиотечных документов и информации всем категориям населения в соответствии с их потребностями;
* доступ к знаниям и информации в непосредственной близости к месту жительства.

6.2. Модельная сельская библиотека предоставляет гражданам наиболее полный набор библиотечно-информационных услуг, которые должны быть доступны и удобны для всех групп и категорий пользователей.

6.3. Модельная сельская библиотека имеет возможность предлагать пользователям различные по видам и целям услуги, в том числе документные, справочно-библиографические, информационные, образовательные, коммуникативные, досуговые, сервисные.

6.4. Модельная сельская библиотека строит свою деятельность на основе использования новейших информационных технологий, представляет пользователям доступ в глобальное информационное пространство, содействует формированию информационного общества, расширяет спектр услуг, обслуживает пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

6.5. Модельная сельская библиотека осуществляет следующие виды новых информационных услуг:

* предоставление библиографической информации из государственных и муниципальных библиотечных фондов (сводных каталогов библиотек Республики Саха (Якутия), межпоселенческой библиотеки и МЦБС);
* предоставление информации из государственных и муниципальных фондов в части, не касающейся авторских прав (Электронной библиотеки Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия), межпоселенческой библиотеки и межпоселенческой МЦБС);
* поиск и предоставление книг, отсутствующих в фондах сельской библиотеки, из электронных библиотек разного уровня и через службы электронной доставки документов, правовых актов по всем направлениям жизнедеятельности местного населения из справочно-правовых систем и электронных баз данных;
* оперативное предоставление в пользование читателям через Интернет электронных книг, журналов и газет в интерактивном режиме;
* выдача по запросу пользователей библиографических справок с использованием информационных ресурсов крупных библиотек, в том числе виртуальных справочных служб разного уровня;
* формирование и предоставление БД по краеведению;
* консультации по поиску в сетевых информационных ресурсах;
* ксерокопирование книг по запросу читателей;
* создание тематических электронных дайджестов по актуальным проблемам местных жителей;
* обучение пользованию электронными ресурсами библиотек, Интернет и др**.**

6.6. К обязательным бесплатным услугам модельной сельской библиотеки относятся:

* получение информации о наличии в фондах конкретного документа;
* получение полной информации о составе фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
* получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
* получение во временное пользование любого документа из фонда;
* предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.